

# STELLENANGEBOT

## MITARBEITER EMPFANG (M/W/D)



**Ob Kunde, Teammitglied oder Kurierdienst – als erstes Gesicht der GEWOBAU Erlangen schenkst Du allen bereits an der Türschwelle Dein schönstes Lächeln.**

**Auch am Telefon oder per Mail punktest Du mit Deiner sicheren und aufgeschlossenen Art. Deine Freude am Umgang mit Menschen begleitet Dich den ganzen Tag? Perfekt, denn fast jede\*r vierte Erlanger\*in findet bei uns ein Zuhause! Auf Dich wartet ein abwechslungsreicher Verantwortungsbereich, in dem garantiert keine Langeweile aufkommt. Wir freuen uns auf Dich und Deine tatkräftige Unterstützung!**

### DEINE AUFGABEN

- Du bist erste Ansprechperson für unsere Kund\*innen vor Ort und am Telefon
- Du bist Erstkontakt im First-Level-Support für Wohnungssuchende und Mieter\*innen
- Du erledigst sämtliche administrative Aufgaben wie z. B. Bearbeitung der (digitalen) Ein- und Ausgangspost sowie Scanarbeiten
- Du stellst einen effizienten Ablauf und Erreichbarkeit des Empfangsbereichs mit Deiner immer freundlichen und serviceorientierten Art sicher
- Du lässt Dich in hektischen Augenblicken nicht aus der Ruhe bringen
- Du bist zuständig für die vollumfängliche Organisation und operative Umsetzung des Bereichs Office Services (Ausstattung der Kaffeeküchen und Getränkebestellungen)

### WIR BIETEN

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Gleitzeit
- Regelmäßige Firmenevents und eine positive Unternehmenskultur, in der Du Dich entfalten kannst
- Unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- 30 Urlaubstage sowie an Heiligabend und Silvester frei
- Eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Weitere Benefits wie Jobticket, Jobrad u.v.m

Dein Organisationstalent und Deine kommunikativen Fähigkeiten sollen endlich zum Einsatz kommen? Dann erzähle uns, warum Du genau das Puzzleteil bist, das uns noch fehlt. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

**Schick uns Deine Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:**  
Personal@GEWOBAU-Erlangen.de

### DEIN PROFIL

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau-/mann, Hotelfachfrau/-mann oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Berufserfahrung im Kundenkontakt
- Du hast ein freundliches und souveränes Auftreten
- Eine Hands-on-Mentalität, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit zeichnen Dich aus
- Du bist ein Organisations- und Kommunikationstalent
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Dein Profil ab. Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.
- Du bist herzlich bei uns willkommen, ganz gleich welche Herkunft, Religion, welches Geschlecht oder Alter Du mitbringst. Auch mit Beeinträchtigungen stehen Dir unsere Türen offen

**GEWOBAU**

Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Erlangen mbH

[gewobau-erlangen.de/](http://gewobau-erlangen.de/)