

STELLENANGEBOT

MITARBEITER (M/W/D) IM SOZIALMANAGEMENT



Willst auch Du einen aktiven Beitrag für zukunftsorientiertes und bezahlbares Wohnen bei einem der größten Wohnungsbauunternehmen Bayerns leisten? Nutze Deine Fähigkeiten, um ein effizientes und sozialverträgliches Forderungs- und Beschwerdemanagement zu gewährleisten. Gestalte gemeinsam mit uns ein lebenswertes Miteinander für zahlreiche Menschen in unserer Stadt – fast jede*r vierte Erlanger*in findet bei uns ein Zuhause. Wir freuen uns auf Deine tatkräftige Unterstützung und darauf, Dich in unserem Team willkommen zu heißen!

DEINE AUFGABEN

- Du minimierst kündigungsrelevante Forderungskontakte und Beschwerdefälle im Innen- und Außendienst.
- Du berätst Mietende in Notsituationen und bist Ansprechpartner*in in unseren Quartieren
- Du erarbeitest gemeinsam mit Kolleg*innen und externen Stellen präventive Maßnahmen zur Unterstützung von Härtefällen – unsere Ziele sind die Vermeidung von Wohnungslosigkeit und außergerichtliche Einigungen.
- Du erstellst und kontrollierst außerordentliche Wohnungskündigungen.
- Du führst gerichtliche Mahn- und Klageverfahren durch und nimmst Gerichtstermine wahr.
- Du bearbeitest Insolvenzen, Mahnbescheide, sicherst Forderungen und überprüfst Vollstreckungsbescheide.

WIR BIETEN

- Eigenverantwortliches Arbeiten wird von uns nicht nur gefordert, sondern auch gefördert.
- Aktive Teilhabe an unserer digitalen Transformation.
- Moderne dynamische Arbeitsplätze mit Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten .
- Vollzeitstellung (39h/Woche) mit Gleitzeitregelung und Bezahlung nach Tarifvertrag (TVöD-V).
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich Heiligabend und Silvester frei.
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad, Deutschlandticket, Firmenveranstaltungen und vieles mehr.
- Eine sichere, erfüllende und sinnstiftende Tätigkeit im Rahmen unserer Verantwortung für die Bereitstellung von bezahlbarem Wohnraum für breite Bevölkerungsschichten.

Du möchtest Teil unseres tollen Teams werden? Dann erzähle uns, warum Du genau das Puzzleteil bist, das uns noch fehlt. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Schick uns Deine Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:
Personal@GEWOBAU-Erlangen.de

DEIN PROFIL

- Du hast eine Ausbildung im kaufmännischen oder sozialen Bereich erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast Berufserfahrung im Umgang mit anspruchsvollen Kund*innen, idealerweise im wohnungswirtschaftlichen Bereich.
- Dich zeichnen Konfliktstärke, interkulturelle sowie soziale Kompetenz und Durchhaltevermögen aus.
- Du bringst eine exzellente Kunden- und Serviceorientierung sowie Kommunikationsfähigkeit mit.
- Du hast sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen, Kenntnisse in Wodis wären von Vorteil.
- Du bist herzlich bei uns willkommen, ganz gleich welche Herkunft, Religion, welches Geschlecht oder welches Alter Du mitbringst. Auch mit Beeinträchtigungen stehen Dir unsere Türen offen.

Du willst noch mehr erfahren?
Besuche unsere Karriereseite:



GEWOBAU

Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Erlangen mbH

[gewobau-erlangen.de/karriere](https://www.gewobau-erlangen.de/karriere)